



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

П Р И К А З

" 24 " декабря 2015

№ 0060

Об утверждении Плана
Департамента Смоленской области
по информационным технологиям
по противодействию коррупции на
2016 год

В соответствии с областной государственной программой «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить План Департамента Смоленской области по информационным технологиям по противодействию коррупции на 2016 год.

Начальник Департамента

А.Н. Рудометкин

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 Смоленской области по
 информационным технологиям
 от 24.12.2015 № 0060

ПЛАН
Департамента Смоленской области по информационным
технологиям по противодействию коррупции
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятия
I. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.	Разработка Департаментом Смоленской области по информационным технологиям (далее – Департамент) планов по противодействию коррупции	отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения	декабрь 2016 года
2.	Проведение анализа обращений граждан, поступивших в Департамент, на наличие в них коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения	по мере поступления
3.	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	заместитель начальника Департамента	постоянно
II. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Департаменте			
4.	Осуществление контроля за представлением соответствующих сведений гражданами, претендующими на включение в кадровый резерв Департамента, и государственными гражданами служащими Департамента	отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения	по мере необходимости
5.	Проведение проверок достоверности и полноты соответствующих сведений, представляемых гражданами, претендующими на	отдел аналитики, кадров, финансового и	в течение года

	включение в кадровый резерв Департамента, и государственными гражданскими служащими Департамента	материального обеспечения	
6.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения	по мере необходимости
7.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения; отдел информационных технологий; отдел организации предоставления услуг в электронном виде; отдел защиты информации; отдел совершенствования государственного управления; отдел телекоммуникаций, связи и цифрового телевидения	постоянно
III. Разработка механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности Департамента в сфере противодействия коррупции			
8.	Развитие системы предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» на территории Смоленской области	отдел совершенствования государственного управления	постоянно
9.	Организация обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	отдел организации предоставления услуг в электронном виде	постоянно
10.	Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Департамента посредством поддержки Интернет/Интернет-сайта Департамента (далее – сайт), подготовки	отдел информационных технологий	

	и публикации на сайте отчетов о реализации Департаментом мер в сфере противодействия коррупции	отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения	
IV. Формирование у государственных гражданских служащих Департамента, граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
11.	Участие в семинарах, «круглых столах», совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции	отдел организации предоставления услуг в электронном виде отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения	по мере проведения
12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным служащим ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	отдел защиты информации отдел аналитики, кадров, финансового и материального обеспечения	по мере необходимости